|  |  |
| --- | --- |
| **OFICIO[[1]](#footnote-1) Nº** \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **LOGO OAE** |

**ANT.:** Solicitud de acceso a la información Nº \_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2), de fecha**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3)****MAT.:**  Comunica presentación de solicitud de información para efectos de ejercer su derecho de oposición, en conformidad a lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley de Transparencia.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4),** **A: SR/A. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5)****DE: SR/SRA. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[6]](#footnote-6)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[7]](#footnote-7)**Con fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,[[8]](#footnote-8) don/ña \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[9]](#footnote-9), efectuó la solicitud de acceso a la información Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[10]](#footnote-10), cuya copia se acompaña .Este organismo ha estimado que la entrega de los antecedentes o documentos solicitados contienen información que puede afectar sus derechos. Por tanto, de acuerdo con lo previsto en el artículo 20 de la Ley de Transparencia, se ha dispuesto comunicarle la solicitud antedicha, para que señale, por escrito y con expresión de causa, si se opone o conciente en la entrega de la información requerida.Para ejercer su derecho de oposición, dispone del plazo de 3 días hábiles contados desde la notificación de esta comunicación, debiendo al momento de evacuar su respuesta, hacer expresa mención de los derechos que pudieran verse afectados con la entrega de la información requerida y las razones de ello.De no deducir la oposición en la forma y en el plazo señalado anteriormente, se entenderá que Usted accede a la publicidad de la información solicitada[[11]](#footnote-11).Finalmente, informo que la respuesta deberá enviarla por carta a la dirección \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[12]](#footnote-12) o por vía electrónica al correo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[13]](#footnote-13).Saluda atentamente**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[14]](#footnote-14)****\_\_\_\_\_\_\_\_[[15]](#footnote-15)****\_\_\_\_\_[[16]](#footnote-16)****YY/WW****ADJ:** Copia de solicitud de acceso a la información.**DISTRIBUCIÓN:**1. Sr/a. XX XXX XXXX[[17]](#footnote-17).
2. Archivo.
 |

1. El formato indicado es meramente referencial, pudiendo el respectivo órgano elegir el acto mediante el cual responde al solicitante. [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicar número asignado a la solicitud. [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicar la fecha del respectivo acto. [↑](#footnote-ref-3)
4. Indicar ciudad y fecha en que se expide el acto. [↑](#footnote-ref-4)
5. Indicar nombre del tercero que pueda ver afectados sus derechos. [↑](#footnote-ref-5)
6. Indicar cargo del jefe superior del servicio o de la persona a quien éste haya delegado la función de firmar el oficio. [↑](#footnote-ref-6)
7. Indicar órgano que remite el oficio. [↑](#footnote-ref-7)
8. Indicar fecha de presentación de la solicitud de acceso a la información [↑](#footnote-ref-8)
9. Señalar el nombre del solicitante o de su representante legal, cuando corresponda. [↑](#footnote-ref-9)
10. Indicar número asignado a la solicitud. [↑](#footnote-ref-10)
11. Tratándose de datos sensibles (Son datos de esta naturaleza, de acuerdo al artículo 2° letra g) de la Ley N° 19.628, aquellos datos personales que se refieren a las características físicas o morales de las personas o a hechos o circunstancias de su vida privada o intimidad, tales como los hábitos personales, el origen racial, las ideologías y opiniones políticas, las creencias o convicciones religiosas, los estados de salud físicos o psíquicos y la vida sexual), en ausencia de oposición se entenderá que el tercero se opone a la entrega de la información. Por tanto, éste párrafo deberá ser reemplazado por el siguiente: “Por tratarse de datos sensibles, de no deducirse la oposición en la forma y en el plazo señalado anteriormente, se entenderá que Usted se opone a la publicidad de la información solicitada.” [↑](#footnote-ref-11)
12. Indicar dirección postal del órgano respectivo. [↑](#footnote-ref-12)
13. Indicar correo electrónico disponible para la recepción de la oposición. [↑](#footnote-ref-13)
14. Se debe señalar, en caso que corresponda, si se actúa en virtud de facultad delegada consignando la frase “Por orden de …” e indicar el cargo del delegante y el nombre del delegado. [↑](#footnote-ref-14)
15. Indicar el cargo de quien suscribe el acto. [↑](#footnote-ref-15)
16. Señalar la Institución de la que emana el acto. [↑](#footnote-ref-16)
17. Indicar nombre del tercero de que se trata. [↑](#footnote-ref-17)